



Worksite: _____ Instructor: _____ Date/Time: _____

Topic C876: Safety Meetings

Introduction: The Occupational Safety & Health Administration (OSHA) requires employers keep employees free from recognized hazards through a variety of methods: engineering, administrative and Personal Protective Equipment (PPE). Among the requirements to remove hazards, put in place safeguards and supply workers with hard hats and non-slip shoes, OSHA also requires employers to make sure employees know the safe way to conduct business.

Tailgate Safety Meetings:

The Safety Services Company’s library of over 800 safety meetings covering topics in the fields of Construction, General Industry, MSHA, and Hospitality is a way to provide and document the safety training on a regular basis.

First fill in the location of the worksite, the instructor who is giving the training and the date and time that this training occurred.

Then read the safety meeting out loud to the employees. Take this time to point out relevant aspects of the worksite that the meetings discuss, and answer any questions that employees receiving the training may have.

Then at the bottom the employees who have just received the training sign their name below “Employee Attendance” acknowledging that they have participated in this training session.

The meeting comes on 2-ply NCR paper ensuring that there are multiple copies for company records.

Regular training:

The safety meetings are available for regular weekly training, twice a week or monthly. Providing regular training and keeping a record of that are key to creating a regular training program that emphasizes safe work place practices. When safety training is practiced on a regular basis, everyone knows that it is a priority and will endeavor to follow the training and put safety first.

Employee Quiz:

Every meeting also comes with an available quiz that can be copied and given to every employee who takes the training. The five question multiple choice quiz tests the employee on the material just discussed, providing further verification of safety training.

The bottom of the quiz includes an opportunity for the employee and instructor to sign that training has taken place.

Workplace Inspection:

Also provided on the quiz is a Workplace Inspection checklist for the employee receiving the checklist to check that they are current on required training, safety training and company policies, rules and regulations.

Spanish Versions:

Because OSHA encourages employers to provide training in a way and language that the employee can understand, the meetings are also available in Spanish.

Conclusion: OSHA advises that employers provide safety and health training before problems or accidents, on general safety and health rules and work procedures

OSHA advises that employers provide safety and health training before problems or accidents, on general safety and health rules and work procedures

Employee Attendance: (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

These guidelines do not supersede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.



Lugar de trabajo: _____ Instructor: _____ Fecha/Hora: _____

Tópico C876: Sesiones de Seguridad

Introducción: La Administración Ocupacional de Seguridad y Salud (OSHA) requiere que los empleadores mantengan a los empleados libres de riesgos reconocidos a través de una variedad de métodos: ingeniería, administrativos y Equipo de Protección Personal (PPE). Entre los requisitos para remover los peligros, establecer salvaguardias y suministrar a los trabajadores con cascos y zapatos antideslizantes, OSHA también requiere a los patronos para que los empleados sepan la manera segura de hacer negocios.

OSHA recomienda que los empleadores proporcionen entrenamiento en seguridad y salud ante los problemas o accidentes, sobre seguridad general, normas sanitarias y procedimientos de trabajo

Instaurar Sesiones de Seguridad:

Biblioteca de más de 800 sesiones de seguridad de la compañía Safety Services, que cubren temas en los campos de Construcción, Industria en General, MSHA y Hospitalidad es una forma de proporcionar y documentar el entrenamiento de seguridad en forma regular.

En primer lugar indicar la ubicación del lugar de trabajo, el instructor que está dando la formación y fecha y hora en que esta formación ocurrirá.

A continuación, lea en voz alta la sesión de seguridad a los empleados. Aproveche este momento para señalar los aspectos relevantes al lugar de trabajo que las sesiones debaten y responder a cualquier pregunta que puedan tener los empleados recibiendo la formación.

Luego en la parte inferior los empleados que acaban de recibir la formación firman su nombre debajo de “Asistencia del Empleado” reconociendo que han participado en esta sesión de entrenamiento.

La sesión viene en dos capas de papel NCR asegurando que hay múltiples copias para registros de la empresa.

Entrenamiento Regular:

Las sesiones de seguridad están disponibles para entrenamiento regular semanal, dos veces por semana o mensualmente. Proporcionar capacitación regular y mantener un registro de eso son la clave para la creación de un programa de entrenamiento regular que hace hincapié en las prácticas seguras del lugar de trabajo. Cuando el entrenamiento de seguridad se practica en forma regular, todo el mundo sabe que es una prioridad y se esforzará por seguir la formación y poner la seguridad primero.

Examen de Empleado:

Cada sesión también viene con un examen disponible que puede ser copiado y entregado a cada empleado que toma la formación. Las cinco preguntas de elección múltiple examina al empleado sobre el material debatido, proporcionando más verificación de entrenamiento en seguridad.

La parte inferior del examen incluye una oportunidad al empleado y el instructor para firmar que el entrenamiento ha tenido lugar.

Inspección del Lugar de Trabajo:

También proporcionado en el examen hay una lista de verificación de Inspección Laboral para que el empleado recibiendo la lista verifique que están al día en la formación requerida, entrenamiento de seguridad y políticas de la empresa, normas y reglamentos.

Versiones en Español:

Debido a que OSHA insta a los empleadores a proporcionar formación en una forma y lenguaje que el empleado pueda entender, las sesiones también están disponibles en español.

Conclusión: OSHA recomienda que los empleadores proporcionen entrenamiento en seguridad y salud ante los problemas o accidentes, sobre seguridad general, normas sanitarias y procedimientos de trabajo.

Asistencia de Empleado: (Nombres o firmas de personal presentes en esta reunión)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Estas pautas no sustituyen las leyes locales, estatales o federales y no deben interpretarse como un sustituto para, o de interpretación legal de, cualquier regulación de OSHA.