



Worksite: \_\_\_\_\_ Instructor: \_\_\_\_\_ Date/Time: \_\_\_\_\_

## Topic C833: Stop Work Authority

**Introduction:** Workplace safety is very important. This Stop Work Authority Training is part of the policy of the company to inform employees of the Stop Work Authority to ensure the safety and health of the employees.

### Training

*All employees need* to receive Stop Work Authority before initial assignment. The training will be documented, including the employee name, the dates of training and subject.

### Stop Work Intervention

- All contractors and employees have the authority and obligation to stop any task or operation where concerns or questions regarding the control of risk exists.
- No work resumes until all stop work issues and concerns have been adequately addressed.
- Employees will not be reprimanded for issuing a stop work intervention.
- Any form of retribution or intimidation directed at any individual or company for exercising their right to issue a stop work authority will not be tolerated.

It is the desired outcome of any stop work intervention that the identified safety concerns have been addressed to the satisfaction of all involved persons prior to resuming work.

### Roles and Responsibilities

- All employees are responsible to initiate a Stop Work Intervention when warranted
- Management is responsible to create a culture where Stop Work Authority is exercised freely

### Steps of the Stop Work Authority

Stop – Notify – Correct - Resume

*When an unsafe condition* is identified, initiate the Stop Work Intervention through the supervisor. The supervisor needs to initiate the Stop Work Intervention in a positive manner, notify all affected personnel, supervise the stop work issue and correct the issue. The supervisor should only resume work when it is safe to do.

### Documentation

*Document all Stop Work Interventions* and the following corrective measures for lessons learned.

### Stop Work Reports

The supervisor will review all Stop Work reports in order to: Measure participation; Determine the interventions and follow-up; Trend common issues; Identify opportunities for improvement, and; Facilitate sharing of learned lessons

### Follow-Up Importance

*Following up with* Stop Work Intervention after it has been initiated and closed is important to ensure compliance to the corrective measures.

*It is the desired* outcome of any Stop Work Intervention that the identified safety concerns have been addressed to the satisfaction of all involved persons prior to resuming work.

*Most issues can* be resolved in a timely manner at the job site. Occasionally additional investigation and corrective actions may be required to identify and address root causes.

**Conclusion:** Stop Work Authority means all contractors and employees have the authority and obligation to stop any task where there concerns regarding the control of risk exists. Once work is stopped the supervisor needs to be notified and the supervisor needs to conduct the process of notifying personnel to stop work, correct the issue and decide when to resume work. All Stop Work Interventions and the corrected problem need to be documented, including a follow up report to ensure compliance.

**Employee Attendance:** (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)


*These guidelines do not supersede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*



Worksite: \_\_\_\_\_ Instructor: \_\_\_\_\_ Date/Time: \_\_\_\_\_

## ***Tópico C833: Autoridad para Detener el Trabajo***

**Introducción:** La seguridad en el ámbito laboral es muy importante. Esta Capacitación en Autoridad para Detener el Trabajo es parte de la política de la compañía de informar a los empleados que existe una Autoridad para Detener el Trabajo con el fin de asegurar la seguridad y la salud de los empleados.

### **Capacitación**

Todos los empleados necesitan recibir Autoridad para Detener el Trabajo antes de su asignación inicial. La capacitación será documentada, incluyendo el nombre del empleado, los datos de capacitación y el tema.

### **Intervención para Detener el Trabajo**

- Todos los contratistas y empleados tienen la autoridad y obligación de detener cualquier tarea u operación cuando existan dudas o preocupaciones relativas al control de riesgos.
- Ningún trabajo continuará hasta que todos los temas y cuestiones que hicieron detener el trabajo hayan sido adecuadamente atendidos.
- Los empleados no serán amonestados por iniciar una intervención de detención del trabajo.
- No será tolerada ninguna forma de retribución o intimidación dirigida a cualquier individuo o compañía por ejercer su derecho a iniciar una autoridad de detención del trabajo.

### **Roles y Responsabilidades**

- Todos los empleados son responsables de iniciar una Intervención de Detención del Trabajo cuando está justificada
- La Gerencia es responsable de crear una cultura donde la Autoridad para Detener el Trabajo se ejercite libremente

### **Pasos de la Autoridad para Detener el Trabajo**

Parar - Notificar - Corregir - Reanudar

Cuando identifica una condición de inseguridad, inicie una Intervención de Detención del Trabajo mediante el supervisor. El supervisor necesita iniciar la Intervención de Detención del Trabajo de manera positiva, notificar a todo el personal afectado, supervisar el tema que desencadenó la detención del trabajo y corregirlo. El supervisor debe reanudar el trabajo sólo cuando se puede reanudar en condiciones de seguridad.

### **Documentación**

Documente todas las Intervenciones de Detención del Trabajo y las consecuentes medidas correctivas para el aprendizaje de lecciones.

### **Informes de Detención del Trabajo**

El supervisor revisará los informes de Detención del Trabajo con el fin de: Medir la participación, Determinar las intervenciones y el seguimiento, Encaminar las cuestiones comunes, Identificar oportunidades de mejoramiento y Facilitar compartir las lecciones aprendidas.

### **Importancia del Seguimiento**

El seguimiento de una Intervención de Detención del Trabajo después de que se ha iniciado y finalizado es importante para asegurar el cumplimiento de las medidas correctivas.

El resultado deseado de toda Intervención de Detención del Trabajo es que los temas identificados de inseguridad hayan sido atendidos a satisfacción de todas las personas implicadas antes de reanudar el trabajo.

La mayoría de los problemas se pueden resolver de manera puntual en el sitio de trabajo. Ocasionalmente se puede necesitar una investigación adicional y otras acciones correctivas para identificar y atender los orígenes del problema.

**Conclusión:** Autoridad para Detener el Trabajo significa que todos los contratistas y empleados tienen autoridad y obligación de detener cualquier tarea cuando hay preocupación respecto del control de riesgos. Una vez que el trabajo se ha detenido es necesario notificar al supervisor, quien conducirá el proceso de notificación del personal para que detenga el trabajo, corregirá el problema y decidirá cuándo reanudar el trabajo. Todas las Intervenciones de Detención del Trabajo y los problemas corregidos necesitan ser documentados, incluyendo un informe de seguimiento para asegurar el cumplimiento.

**Employee Attendance:** (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*These guidelines do not supersede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*