



Worksite: \_\_\_\_\_ Instructor: \_\_\_\_\_ Date/Time: \_\_\_\_\_

## Topic C819: Injury Illness Recordkeeping Training

**Introduction:** Fatalities injuries and illnesses that are work related and meet one of the general recording criteria need to be entered into the OSHA 300 Log and 301 incident report or other equivalent form within seven days. Each year the records will be examined and an annual summary need to be completed and posted so employees can see it. These records need to be kept for at least five years.

**Records:** Records of fatalities, injuries and illnesses need to be taken that: Are work related; New cases, and; Meet one or more of the general recording criteria.

**Each recordable injury** or illness needs to be recorded on an OSHA 300 Log and 301 incident report or equivalent form within seven calendar days of receiving information that the injury has occurred.

**If it is not** a new case, update the previously recorded injury report if necessary.

### General Recording Criteria

**You must consider** an injury or illness to meet the general recording criteria if it results in any of the following: death, days away from work, restricted work or transfer to another job, medical treatment beyond first aid, or loss of consciousness. You must also consider a case to meet the general recording criteria if it involves a significant injury or illness diagnosed by a physician or other licensed health care professional even if it does not result in death, days away from work, restricted work or job transfer, medical treatment beyond first aid, or loss of consciousness.

At the end of each calendar year, a company officer needs to examine the OSHA 300 log and certify that, based on the knowledge of the process by which the information was recorded, that the annual summary is correct and complete.

### Deciding when to log an injury/illness

**To decide when** to log an injury or illness ask:

- Did an employee experience an injury or illness?
- Is the injury or illness work related?
- Is the injury or illness a new case?
- Does the injury or illness meet the general recording criteria or the application to specific cases?

**If the answer is yes** to all of these, then fill out a new instance of the records. If it is not a new case, update the previous record, if the answer is no to any of the others then it does not have to be recorded.

### Annual Summary

**At the end of each** calendar year, a company officer needs to examine the OSHA 300 log and certify that, based on the knowledge of the process by which the information was recorded, that the annual summary is correct and complete.

That summary needs to be posted in a conspicuous place or places where employee notices are posted from at least February 1 until April 30 of the following year.

**The posted annual** summary needs to be unaltered and not defaced or covered by other materials.

### Keeping Records

**The OSHA 300 Log**, the privacy case list (if one exists), the annual summary, and the OSHA 301 Incident Report Forms need to be kept for five years following the end of the calendar year that these records cover.

**Conclusion:** Fatalities injuries and illnesses that are work related and meet one of the general recording criteria need to be entered into the OSHA 300 Log and 301 incident report or other equivalent form within seven days. Each year the records will be examined and an annual summary need to be completed and posted so employees can see it. These records need to be kept for at least five years.

**Employee Attendance:** (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)


*These guidelines do not supersede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*



Worksite: \_\_\_\_\_ Instructor: \_\_\_\_\_ Date/Time: \_\_\_\_\_

## Tópico C819: Capacitación para el Registro de Enfermedades y Lesiones

**Introducción:** Las enfermedades y lesiones fatales relacionadas con el ámbito laboral y que entran dentro de alguno de los criterios generales de registro necesitan ser registradas en formularios como el Registro OSHA 300 u otro equivalente en el término de siete días. Cada año, se examinan los registros y se realiza un resumen anual que se exhibe para que los empleados puedan verlo. Esos registros necesitan ser guardados al menos durante cinco años.

**Registros:** Es necesario llevar registros de fatalidades, lesiones y enfermedades que: estén relacionadas con el trabajo; Casos Nuevos y que cumplan con uno o más de los criterios generales de registro.

Cada lesión o enfermedad registrable necesita ser registrada en un formulario de Registro OSHA 300 y 301 de informe de incidente o algún formulario equivalente en el término de siete días corridos de recibir la información de la ocurrencia del acontecimiento.

Si no es un caso nuevo, actualice el informe previo de registro de la lesión si fuera necesario.

### Criterios Generales de Registro

Se considera que una lesión o enfermedad corresponde a los criterios generales de registro si su resultado es alguno de los siguientes: muerte, días con imposibilidad de trabajar, trabajo restringido o transferencia a otras tareas, tratamiento médico más allá de los primeros auxilios o pérdida de la conciencia. También se debe considerar que un caso se adapta a los criterios generales de registro si implica una lesión significativa o enfermedad diagnosticada por un médico u otro profesional licenciado del ámbito de la salud incluso aunque su resultado no sea la muerte, días con imposibilidad de trabajar, trabajo restringido o transferencia a otras tareas, tratamiento médico más allá de los primeros auxilios o pérdida de la conciencia.

### Decidir cuándo registrar una lesión/enfermedad

Para decidir cuándo registrar una lesión o enfermedad, pregunte:

- ¿Un empleado sufrió una lesión o enfermedad?
- ¿La lesión o enfermedad se relaciona con el trabajo?
- ¿La lesión o enfermedad es un caso nuevo?
- ¿La lesión o enfermedad se corresponde con los criterios generales de registro o la aplicación de casos específicos?

Si la respuesta a todas estas preguntas es sí, abra un nuevo caso en los registros. Si no es un caso nuevo, actualice el registro previo, si la respuesta a alguna otra de las preguntas es no, no es necesario registrar el caso.

### Resumen Anual

Al finalizar cada año calendario, un oficial de la compañía necesita examinar los Registros OSHA 300 y certificar que, sobre la base del conocimiento del proceso cuya información fue registrada, el resumen anual es correcto y está completo.

El resumen necesita ser exhibido en uno o varios lugares visibles donde se exhiban los avisos a los empleados desde al menos el 1 de febrero hasta el 30 de abril del año siguiente.

El registro anual exhibido necesita no ser alterado ni borrado ni cubierto por otros materiales.

### Guardado de los Registros

El Registro OSHA 300, la lista de casos bajo privacidad (si es que existe), el resumen anual, y los Formularios de Informe de Incidentes OSHA 301 necesitan ser mantenidos durante cinco años a continuación de la finalización del año calendario que esos registros cubren.

**Conclusión:** Las enfermedades y lesiones fatales relacionadas con el ámbito laboral y que entran dentro de alguno de los criterios generales de registro necesitan ser registradas en formularios como el Registro OSHA 300 u otro equivalente en el término de siete días. Cada año, se examinan los registros y se realiza un resumen anual que se exhibe para que los empleados puedan verlo. Esos registros necesitan ser guardados al menos durante cinco años.

**Employee Attendance:** (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*These guidelines do not supersede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*