



Company Name: \_\_\_\_\_ Job Site Location: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Start Time: \_\_\_\_\_ Finish Time: \_\_\_\_\_ Foreman/Supervisor: \_\_\_\_\_

## **Topic 47: Helping the “New Guy”**

**Introduction:** It does not matter how long you have been on the job or worked for the company, at one time or another everybody has been the “New Guy”. Most accidents occur among the least experienced workers, especially new hires. A new employee is more likely to get hurt in the first year of employment, usually within the first few weeks of starting a new job. Good pre-job safety training can help reduce a new employee’s risk, but it is not always readily available or adequate. During the first day on the job, new employees are overloaded with a myriad of information about company rules, regulations, and procedures. It is equally important to emphasize safety and health.

**There is no substitute** for on the job training. New employees learn from watching and working with experienced employees. Seasoned employees must develop a mentor attitude, set a good example, and must keep an eye on the new employee. Safety is everyone’s responsibility and if a new employee encounters a situation where they could be injured, intervention is required.



**OSHA requires that employees are to be “Instructed in the recognition and avoidance of unsafe conditions.” Before the “New Guy” starts his first day on the job, it is important to go over the following:**

- **Communicate safety issues**, rules, and common hazards with the “New Guy” in a language they can understand (if needed, find an interpreter).
- **Verify that** he/she has filled out all of the appropriate paperwork at the office.
- **Take some time** to verify that the “New Guy” is aware of the specific safety program for your company and the location of the appropriate safety manuals. Make sure he/she knows who to call for help in case he/she or one of co-workers becomes injured. Ensure that everyone knows how to get medical attention in the event of an injury.
- **Ensure that the new employee** is familiar with the safety program and answer any questions that he/she may have. All employees, old and new, must understand the company’s safety policy and use it to guide their actions. If the opportunity arises, become involved with safety committees or offer suggestions. Each and every worker is an important part of the total safety effort.
- **Go over the emergency** action plan for the work place and how to respond in the event of any emergency. Know what to do in case of an emergency. An effective response to an emergency can only be safe and organized when everyone knows what to do and follows instructions. Follow the procedures for reporting accidents, near-miss incidents, hazards, injuries, and illness. Reporting gives the employer the ability to find ways to keep the incident from happening again.
- **Walk the construction project** or jobsite and point out various hazards, and how to abate the hazard to the new employee.
- **Ensure that the “New Guy”** does not operate any equipment which he/she has not been authorized or trained to operate.
- **Instruct the new employee** to be aware that he/she is more accident-prone if not concentrating on the job at hand. Focus on the job and safe work practices. If one is thinking about personal issues or daydreaming, the proper attention is not being given to safety.
- **Encourage the “New Guy”** to ask questions and not to feel intimidated. This is crucial for open lines of communication and for providing a safe work environment for everybody.
- **Encourage the rest** of the crew to “watch out” for the newest addition to your team and to frequently check-up on the new employee.



**Remember that accidents** frequently occur when one hurries or takes short cuts. Remember also that when anyone becomes familiar and comfortable with their position, there is the tendency to get complacent about safety. The more one knows about the operations and processes, the easier it is to take short cuts. Short cuts are accidents waiting to happen.

**Conclusion:** The “New Guy” could be someone just starting out in a trade. They could also be someone that has been in the trade for years, but has recently switched to a new employer, reporting to a new jobsite, or learning a new skill. It is always important to make new employees feel comfortable and welcome at work. Supervisors and long-term employees have an enhanced responsibility to make safe work practices known, by example, and to reinforce these practices to all new employees. New employees should expect to receive specific safety training from their supervisor and mentoring from experienced co-workers. Help the “New Guy” be aware of the safe work practices for his/her specific job tasks and the workplace will be safer for everyone.

### **Work Site Review**

Work-Site Hazards and Safety Suggestions: \_\_\_\_\_

Personnel Safety Violations: \_\_\_\_\_

**Employee Signatures:** \_\_\_\_\_  
*(My signature attests and verifies my understanding of and agreement to comply with, all company safety policies and regulations, and that I have not suffered, experienced, or sustained any recent job-related injury or illness.)*


**Foreman/Supervisor’s Signature:** \_\_\_\_\_

*These guidelines do not supercede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*



Nombre de Compañía: \_\_\_\_\_ Localidad del sitio de trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Tiempo Empezaron: \_\_\_\_\_ Tiempo Terminaron: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

## Tópico 47: Ayudando al “Empleado Nuevo”

**Introducción:** No importa cuanto tiempo has estado en el trabajo o trabajado por la compañía, alguna u otra vez todos hemos sido el “*empleado nuevo*”. La industria de construcción en conjunto, es una industria peligrosa. Muchos accidentes ocurren entre los trabajadores con menos experiencia, especialmente a empleados nuevos. Un empleado nuevo es más susceptible de lastimarse en el primer año de empleo, usualmente en las primeras semanas de empezar el trabajo. Buen entrenamiento de seguridad, pre-empleado, ayudara reducir el riesgo de empleados nuevos, pero no es siempre disponible o adecuado. Durante el primer día de trabajo, empleados nuevos son sobre-cargados con una mucha información sobre las reglas, regulaciones, y procedimientos de la compañía. Es igual de importante el enfatizar seguridad y salud.

**No hay sustituto** para entrenamiento en el trabajo. Empleados nuevos aprenden de observar y trabajando con empleados con experiencia. Empleados con experiencia deben desarrollar una actitud de tutor, dar buen ejemplo y deben vigilar al empleado nuevo. Seguridad es responsabilidad de todos y si un empleado nuevo tiene una situación donde pueden ser lastimados, una intervención es requerida.

**OSHA requiere que empleados sean “Instruidos en el reconocimiento y evitación de condiciones inseguras.”**

**Antes que empiece el “Empleado Nuevo” su primer día en el trabajo, es importante repasar lo siguiente:**

- **Comunica con el “Empleado Nuevo”** en un idioma que puede entender (si necesario, use un interprete).
- **Verifiqué que el/ella** ha llenado todo el papaleo apropiado en la oficina.
- **Toma tiempo** para verificar que el “Empleado Nuevo” esta atento a los programas específicos para la seguridad de tu compañía y la localidad de los propios manuales de seguridad. Asegurase que el/ella sabe a quien hablarle para ayuda en caso de que el/ella o uno de los compañeros de trabajo son heridos. Asegure que todos saben como obtener atención médica en caso de una lesión.
- **Asegura que el empleado nuevo** se familiarice con la programa de seguridad y contesta cualquier pregunta que el/ella tengan. Todos los empleados, viejos o nuevos, deben comprender la póliza de seguridad de la compañía y usarla para guiar sus acciones. Si llega la oportunidad, sea involucrado con comités de seguridad o dar sugerencias. Cada empleado es una importante parte del esfuerzo total de seguridad.
- **Instruye el empleado nuevo** a estar atento que el/ella son mas propensos de accidentes si no se concentran en la obra de mano. Concentrase en la obra y prácticas seguras del trabajo. Si uno esta pensando o ilusionándose de asuntos personales, la atención propia no es dada a la seguridad.
- **Repasa el plan de acción de emergencia** para el sitio de trabajo y como responder en caso de una emergencia. Saber que hacer en caso de una emergencia. Un respuesta efectiva a un emergencia puede ser segura y organizada solamente cuando todos saben que hacer y siguen instrucciones. Sigue los procedimientos para reportar accidentes, incidentes que fallan por poco, peligros, lesiones, y enfermedades. Reportándolo le dará al empleador la habilidad de buscar maneras de prevenir que eso pase de nuevo.
- **Camina el proyecto de construcción** o sitio de trabajo y apunta los varios peligros que debe evitar el empleado nuevo.
- **Asegurase que el “Empleado Nuevo”** no opere cualquier equipo lo cual el/ella no ha sido autorizado o entrenado para operar.
- **Recuerda que los accidentes** frecuentemente ocurren cuando uno se apura o toma atajos. Recuerda también que cuando cualquiera se familiariza y conforta con su posición, hay la tendencia de quedar satisfecho con respeto a la seguridad. Lo mas que sabe sobre las operaciones y procesos, lo mas fácil que es tomar atajos. Atajos son accidentes esperando ocurrir.
- **Anima el resto del tribulación** que se “fijen” en el nuevo adición a su equipo y que frecuentemente chequean al empleado nuevo.
- **Anima el “Empleado Nuevo” a hacer preguntas** y no sentirse intimidado. Esto es crucial para líneas abiertas de comunicación y para proveer un ambiente seguro de trabajo para todos.



**Conclusión:** El “Empleado Nuevo” puede ser alguien empezando un nuevo oficio. También puede ser alguien que ha estado en el oficio por años, pero recientemente cambio a un nuevo empleador, reportándose a un nuevo sitio, o aprendiendo una nueva habilidad. Siempre es importante hacer al empleado nuevo sentirse confortable y bienvenido al trabajo. Supervisores y empleados de largos plazos tienen una responsabilidad acrecentada conociendo las prácticas de seguridad, por ejemplo, y para reforzar estas practicas a todos los empleados nuevos. Los empleados nuevos deben esperar entrenamiento específico de su supervisor y tutor de empleados con experiencia. Ayúdenle al “Empleado Nuevo” ser atento a las practicas seguras para la tarea específica de el/ella.

### Revisión del Sitio de Trabajo

Peligros del sitio de trabajo y sugerencias de seguridad: \_\_\_\_\_

Violaciones de Seguridad del Personal: \_\_\_\_\_

Hoja informativa de Material de Seguridad Revisada: \_\_\_\_\_ (nombre de químico)

**Firma de Empleado:** \_\_\_\_\_  
 (Mi firma atestigua y verifica mi comprensión de y conformidad a acatar con todas pólizas y regulaciones de seguridad, y que no he sufrido, experimentado, o sostenido cualquier lesión o enfermedad relacionado con el trabajo)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Firma de Forman/Supervisor:** \_\_\_\_\_  
 Esta pauta no remplace regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA.