



Company Name: _____ Job Site Location: _____
 Date: _____ Start Time: _____ Finish Time: _____ Foreman/Supervisor: _____

Topic 110: Sanitation

Introduction: Sanitation at the workplace or on the job-site is required to maintain a safe and healthy working environment. Sanitation is the responsibility of the employees, and the means to maintain a sanitary work environment is the responsibility of the employer.

"Potable water" means water which meets the quality standards prescribed in the U.S. Public Health Service Drinking Water Standards, or water which is approved for drinking purposes by the State or local authority having jurisdiction. The following checklists will help workers and employers to ensure the sanitation of the work environment:

Workplace Sanitation:



- Are work area floors kept as dry as possible?
- Where there are wet processes, are there drains, false floors, platforms, mats, or other means to ensure dry standing places? Otherwise, do you provide waterproof shoes or boots?
- Are sweepings, solid or liquid wastes, construction debris, and garbage removed regularly to avoid creating a health hazard?
- Does every work area have potable water for drinking and washing?
- Are portable drinking water dispensers closeable, have taps; and kept sanitary? Is use of shared drinking cups forbidden?
- When lunches are eaten on the job, are they eaten in areas without exposure to toxic materials or other health hazards?
- Are all outlets that contain water unsuitable for drinking clearly identified by "UNSAFE-DO NOT DRINK" signs?
- Are the minimum number of toilets and washing facilities provided? (1-15 employees, 1 toilet; 16-35 employees, 2 toilets; 36-55 employees, 3 toilets). Are all toilets and hand-washing facilities clean and sanitary? Are all toilets provided with toilet paper and holders?
- For mobile crews or remote work locations, do employees have transportation available to nearby toilet facilities?
- Do work areas have facilities or supplies for cleaning hands, such as hot and cold water, soap, and single-use towels?



Field Sanitation:

- During hand-labor operations in the field, is potable water immediately available to all employees?
- Is the water suitably cool and in amounts sufficient to meet the needs of all employees?
- Is there one toilet facility and one hand-washing facility for each twenty employees?
- Do toilet facilities have adequate ventilation, screens, and self-closing doors that latch from the inside and ensure privacy?
- Are the structures of privies and portable toilets stable and in good repair?
- Do toilet facilities intended for use by more than one person at a time have separate compartments (stalls) and doors with inside latches to ensure privacy? Is there enough toilet paper to meet the workers' needs during the shift?
- Do seats have lids that raise to allow use as urinals when there are not separate urinals?
- When toilet facilities for each sex are provided, are they marked "women" and "men" and identified in the native language of employees or with easily understood pictures or symbols?
- Are toilet and hand-washing facilities adjacent to each other and no more than a 5-minute walk from where laborers' work in the field? Where that is not feasible, are the facilities at the closest point of access by vehicle?
- Is there a field sanitation notice posted in the language of the majority of the workers?



Conclusion: Sanitation on the job must meet regulated standards, but it also benefits the employer by providing a more pleasant, professional, and safe environment in which to work.

Work Site Review

Work-Site Hazards and Safety Suggestions: _____

Personnel Safety Violations: _____

Material Safety Data Sheets Reviewed: _____ (Name of Chemical)

Employee Signatures:

(My signature attests and verifies my understanding of and agreement to comply with, all company safety policies and regulations, and that I have not suffered, experienced, or sustained any recent job-related injury or illness.)

Foreman/Supervisor's Signature: _____

These guidelines do not supercede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.



Nombre de Compañía: _____ Localidad del sitio de trabajo: _____

Fecha: _____ Tiempo Empezaron: _____ Tiempo Terminaron: _____ Supervisor: _____

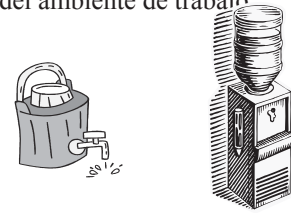
Tópico 110: Limpieza

Introducción: Limpieza en el lugar de trabajo o el sitio de trabajo son requeridos para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Limpieza es la responsabilidad de los empleados y, los medios para mantener un ambiente de trabajo sanitario es la responsabilidad del empleador.

“**Agua potable**” significa agua la cual satisface los estándares de calidad establecida en el Estándar para Agua Potable del Servicio de Salud Publico en los Estados Unidos, o el agua la cual esta aprobado a propósito de beber por una autoridad estatal o local tendiendo jurisdicción. La siguiente lista de control ayudara trabajadores y empleadores asegurar la limpieza del ambiente de trabajo:

Limpieza en el lugar de trabajo:

- ¿Son mantenidos seco los pisos del área de trabajo?
- **Dónde hay procesos** mojados, ¿hay desagües, pisos falsos, plataformas, esteras, u otras medidas para asegurar lugares secos para pararse? Si no, ¿suministra zapatos o botas impermeables?
- ¿Es **removida** regularmente la basura, desechos sólidos o líquidos, escombros de construcción para evitar crear un peligro de salud?
- ¿Tiene **cada área** de trabajo agua potable para beber y lavarse?
- ¿Se **pueden tapar** los dispensadores de agua potable, tienen espitas; y mantenidos limpios? ¿Es prohibido compartir tazas de tomar?
- ¿**Cuándo almuerzan** en el trabajo, es en un área sin exposición a materiales tóxicos u otros peligros de salud?
- ¿**Están claramente identificados** todos los orificios que contienen agua inadecuada para tomar con señales “INSEGURO-NO TOME”?
- ¿Es **proveído** el mínimo numero de aseos? (1-15 empleados, un aseo; 16-35 empleados, 2 aseos; 36-55 empleados, 3 aseos). ¿Están limpios los sanitarios y facilidades de lavarse? ¿Se proveen con papel higiénico?
- **Para tripulaciones** móviles o localidades remotas para trabajar, ¿tienen los empleados transportación disponible a facilidades cercas de sanitarios?
- **Las áreas de trabajo** ¿tienen facilidades o surtido para lavarse las manos, tal como agua caliente y helada, jabón, y toallas disponibles?



Limpieza en el campo:

- **Durante operaciones** de trabajo a mano en el campo, ¿Esta disponible el agua potable inmediata para todos los empleados?
- ¿Es **adecuadamente** refrescante el agua y en suficientes cantidades para satisfacer la necesidad de todos los empleados?
- ¿Hay una **facilidad sanitaria** para cada veinte empleados?
- ¿Tienen la **sanitaria** ventilación adecuada, cortinas, y puertas que cierran automáticamente, que cierran de adentro y asegura privacidad?
- ¿**Están las estructuras** de baños portátiles estables y en buena condición?
- ¿Tienen los **baños**, para uso por más de una persona a la vez compartimientos separados (pesebre) y puertas con cierre adentro para asegurar privacidad? ¿Hay bastante papel higiénico para acceder la necesidad de los empleados durante el turno?
- ¿Tienen **tapas** los baños que se levantan para usar como urinal cuando no hay urinarios separados?
- ¿**Cuándo facilidades de baños** son proveídos para cada sexo, son señalados “Damas” y “Hombres” e identificado en el idioma indígena de empleados o con símbolos fácilmente entendidos?
- ¿**Están adyacente** uno al otro las facilidades de aseos y para lavarse las manos a no mas de 5 minutos de caminado desde donde están trabajando en el campo? Donde esto no es adecuado, ¿hay facilidades cercas accesible en vehículo?
- ¿Hay un **aviso** de limpieza de campo fijado en el idioma de la mayoría de los empleados?



Conclusión: Limpieza en el trabajo deberá acceder estándares regulados, pero también beneficia el empleador en previendo un ambiente mas agradable, profesional, y seguro en cual trabajar.

Revisión del Sitio de Trabajo

Peligros del sitio de trabajo y sugerencias de seguridad: _____

Violaciones de Seguridad del Personal: _____

Firma de Empleado:

(Mi firma atestigua y verifica mi comprensión de y conformidad a acatar con todas pólizas y regulaciones de seguridad, y que no he sufrido, experimentado, o sostenido cualquier lesión o enfermedad relacionado con el trabajo)

Firma de Forman/Supervisor:

Esta pauta no remplace regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA.