



Company Name: \_\_\_\_\_ Job Site Location: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Start Time: \_\_\_\_\_ Finish Time: \_\_\_\_\_ Foreman/Supervisor: \_\_\_\_\_

### Topic 77: Looking Out for the Other Guy

**Introduction:** On the job safety is a program of proactive participation between employers, supervisors, and employees; *safety is everyone's business*. "Looking out for the other guy", the foundation of job safety, is the ability to exercise responsibility, good judgment, and accountability, and being able to depend on your co-workers and employer to exercise the same ability. Working on a job-site you are seldom alone. A job-site is often a crowded place with workers involved in a seemingly hectic disunity. However, the knowledgeable employer, supervisors, and well trained workers know a job that is proceeding in a well coordinated, orderly, workmanlike manner, and can readily spot an unsafe situation, condition, or act. Everyone must get involved in company safety.

**Employers** – It is your responsibility to provide training and a safety program for your employees. Have you incorporated the following key elements of a safety and health program into the way you run your business?

- **Management commitment** - Managers are committed to making the program work.
- **Hazard identification and control** - Employees know how to identify and control hazards.
- **Labor and management accountability** - Employees are held accountable for following safe work practices.
- **Incident and accident investigations** - Employees know how to investigate near-miss incidents and accidents.
- **Employee involvement** - Employees are involved in the program.
- **Worker training** - Employees and managers are educated and trained in safe work practices.
- **Periodic evaluation of the program** - Managers review the program regularly.



These seven elements together make workplace safety and health programs successful. We call them elements, but we could have called them components, ingredients, or puzzle pieces. When you put them all together — in the right way — you have achieved a successful program.



**Employees** – It is your responsibility to follow your company's safety program and to conduct yourselves in a workmanlike manner. It is also your responsibility to see to your co-workers safety.

- **Let your fellow workers**, or anyone who may be endangered on the job, know of any hazards you know or believe to exist.
- **Let your co-worker** or anyone on a job-site know if you think they are committing an unsafe act or work practice.
- **Employees report** hazards to a supervisor or safety committee member promptly.
- **Employees keep** tools and equipment working properly; follow periodic maintenance schedules and safe work procedures.
- **You have planned** and prepared for emergencies. Know what to do when something goes wrong.
- **Employees know** what workplace hazards could harm them, and respond promptly to eliminate or control workplace hazards.
- **Actively participate** in the training of new workers to ensure their proper training and to help them understand your crews work procedures
- **If you are ever** unsure of the correct or safe way to proceed on a job or particular task, ask your supervisor, or make it your responsibility to learn the proper way.



**Conclusion:** No one wants to see a fellow worker injured on the job. It is the responsibility of everyone on a job-site to not only look out for themselves and to look out for the other guy, but to look out for your company as well.

### Work Site Review

Work-Site Hazards and Safety Suggestions: \_\_\_\_\_

Personnel Safety Violations: \_\_\_\_\_

Material Safety Data Sheets Reviewed: \_\_\_\_\_ (Name of Chemical)

**Employee Signatures:**

*(My signature attests and verifies my understanding of and agreement to comply with, all company safety policies and regulations, and that I have not suffered, experienced, or sustained any recent job-related injury or illness.)*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Foreman/Supervisor's Signature:** \_\_\_\_\_

*These guidelines do not supercede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.*



Nombre de la Compañía: \_\_\_\_\_ Localidad del Sitio de Trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Tiempo al Empezar: \_\_\_\_\_ Tiempo al Terminar: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

## **Tópico 77: Ayudando a Otros**

**Introducción:** Seguridad al trabajar es un programa de participación proactiva entre empleadores, supervisores, y empleados; *la seguridad es asunto de todos*. “Ayudarse uno al otro”, el fundamento de seguridad al trabajar, es la habilidad de ejercer responsabilidad, buen juicio, y de poder contar con que sus compañeros de trabajo y empleador ejerzan la misma habilidad. En el trabajo raramente esta solo. Un sitio de trabajo comúnmente esta repleto de obreros que aparentan estar envueltos en una desunión ajetreada. Sin embargo, un empleador, supervisor, o empleado bien entrenado sabe que en un trabajo donde se procede de una manera bien coordinada y organizada, facilita la identificación inmediata de una situación, condición, o hecho no seguro. Todos deben involucrarse en la seguridad de la compañía.



**Empleadores** – Tiene la responsabilidad de proporcionar un programa de seguridad y entrenamiento para sus empleados. ¿Ha incorporado los siguientes elementos claves de un programa de seguridad y salud en el manejo de su negocio?

- **Compromiso de gerencia** – Los gerentes están comprometidos a hacer funcionar al programa.
- **Identificación y control de peligros** – Los empleados saben como identificar y controlar peligros.
- **Responsabilidad de trabajo y gerencia** – Los empleados tienen que responder por no seguir las prácticas de seguridad del trabajo.
- **Investigaciones de incidentes y accidentes** – Los empleados saben como investigar incidentes que fallan por poco y accidentes.
- **Participación del empleado** – Empleados son comprometidos en la programa.
- **Entrenamiento de trabajadores** – Empleados y gerentes ambos reciben instrucción y entrenamiento sobre practicas de seguridad.
- **Evaluación del programa periódicamente** – Gerentes revisan el programa regularmente.

Estos siete elementos juntos aseguran un programa de seguridad y salud exitoso. Les nombramos elementos, pero igual podríamos nombrarles ingredientes o piezas de rompecabezas, porque al ponerlos todos juntos (de la manera adecuada) llevara a cabo un programa exitoso.

**Empleados** – Es su responsabilidad seguir el programa de seguridad de su compañía y comportarse de una manera sensata. También es su responsabilidad procurar la seguridad de sus compañeros de trabajo.

- **Hágales saber a sus compañeros**, o a quien este en el trabajo, de cualquier peligro del que esta al tanto o crea que pueda existir.
- **Hágale saber a su compañero**, o a quien este en el trabajo, si cree que están cometiendo un acto o practica no segura de trabajo.
- **Empleados deben informar** a un supervisor o miembro del comité de seguridad rápidamente al reconocer un peligro.
- **Empleados deben mantener** sus herramientas y equipo en buen funcionamiento y cumplir con el mantenimiento programado y procedimientos de seguridad.
- **Planeé y prepárese** para emergencias. Sepa que hacer cuando algo salga mal.
- **Empleados deben saber** cuales peligros podrían lastimarlos, y deben reaccionar rápidamente para eliminar o controlar peligros en el sitio de trabajo.
- **Participe activamente** en el entrenamiento de los empleados nuevos para asegurar que son entrenados debidamente, y para que les ayude a entender los procesos que utilizan en su compañía.
- **Si en cualquier momento** no esta seguro de la manera correcta o segura de proceder en el trabajo o en su tarea, pregúntele al supervisor, o hágase responsable por aprender la manera adecuada.



**Conclusión:** Nadie quiere ver que un compañero de trabajo resulte herido. Es la responsabilidad de todo empleado de no solo estar atento por si mismo y por sus compañeros, sino también por la compañía.

### **Revisión del Sitio de Trabajo**

Peligros del Sitio de Trabajo y Sugerencias de Seguridad: \_\_\_\_\_

Infracciones de Seguridad del Personal: \_\_\_\_\_

Hojas de Datos de Materiales de Seguridad Revisadas: \_\_\_\_\_ (Nombre del Químico)

**Firmas de Empleados:**

*(Mi firma atestigua y verifica mi comprensión y acuerdo a cumplir con todas las pólizas y regulaciones de seguridad, y que no he sostenido ninguna lesión o enfermedad relacionada con mi trabajo.)*


**Firma del Supervisor:** \_\_\_\_\_

*Estas pautas no rempazan regulaciones locales, estatales, o federales y no deben ser interpretadas como substitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA.*